

## Принято

педагогическим советом МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 17 «Василёк» ЗМР РТ  
протокол № 1  
от «27» августа 2021 года

## Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 17 «Василёк»  
ЗМР РТ С.В. Папилова  
Введено в действие приказом  
№ 50-ОД от «27» августа 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..."), Уставом Учреждения, программой Развития Учреждения, Основной образовательной программой Учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития Учреждения, Рабочей программой воспитания.

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочая программа отражает, как педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в возрастной группе детей в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ (далее Учреждение) для каждой возрастной группы педагогами (педагогом), работающими в данной группе.

1.5. Рабочая программа разрабатывается сроком на 1 учебный год.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до его замены новым Положением.

#### 2. Функции, цель и задачи рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- Нормативная - рабочая программа обуславливает учет определенных требований и правил к проектированию воспитательно-образовательного процесса в группе, обеспечивает целенаправленную деятельность по реализации ФГОС дошкольного образования.

- Целеполагания - рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательной деятельности.

- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность, организацию образовательной деятельности.

- Аналитическая – рабочая программа способствует изучению значимых для реализации основной образовательной программы учреждения характеристик и анализу созданных педагогических условий.

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в данной возрастной группе детей по реализации основной образовательной программы Учреждения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- определить значимые для реализации основной образовательной программы учреждения характеристики, присущие данной разновозрастной группе детей.

- определить содержание, объем, порядок организации образовательной деятельности, приемы, методы, технологии, используемые в данной возрастной группе детей с учетом присущих особенностей.

### 3. Структура рабочей программы

#### 3.1. Титульный лист:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- название программы, указание на принадлежность программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу, должность, квалификационная категория;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа, год разработки рабочей программы;
- второй лист – содержание.

Содержание соответствует структуре рабочей программы. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов. Нумерация Приложений выстраивается в соответствии с порядком ссылок на них по тексту.

#### 3.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа, а также основная общеобразовательная программа Учреждения, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- Цель и задачи реализации рабочей программы;
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы.

#### 3.3. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Содержание рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
  - социально-коммуникативное развитие;
  - речевое развитие;

- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами рабочей программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
  - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
  - перспективный план работы с родителями на год.
- Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)
- Список детей
- Лист здоровья
- План оздоровительно-профилактических мероприятий
- Расписание организованной образовательной деятельности
- Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
- Организация двигательной деятельности детей (физическое развитие)

#### 3.4. Организационный раздел

- Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- Режим дня.
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий.
- Особенности организации предметно - пространственной среды.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Отдельным разделом оформляется содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

В разделы рабочей программы могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации рабочей программы.

Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

#### 4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт. (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), стиль – без интервала, интервал между строками 1,15 или 1,5, выравнивание текста – по ширине.

#### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения сроком на 1 год.

5.2. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения до 1 сентября текущего учебного года.

#### 6. Контроль реализации рабочей программы

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на разработавших и реализующих рабочую программу педагогических работников Учреждения.
- 6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля Учреждения.
- 6.3. Ответственность за контроль реализации рабочей программы возлагается на заведующего и старшего воспитателя Учреждения.

#### 7. Хранение рабочих программ

- 7.1. Утвержденный оригинал рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов(а). Копия рабочей программы в электронном варианте сдается старшему воспитателю сразу после утверждения.
- 7.2. После истечения срока действия рабочая программа передается в архив Учреждения.
- 7.3. Срок хранения рабочей программы – 3 года после истечения срока её действия.

## Требования к содержанию рабочей программы

Содержание рабочей программы определяется на основании основной образовательной программы Учреждения с учетом значимых для реализации программы характеристик, присущих данной возрастной группе детей.

Содержание рабочей программы должно раскрывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание рабочей программы оформляется преимущественно в табличном варианте.

### 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. Пояснительная записка

Раскрывает актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Для какой возрастной группы детей разработана рабочая программа.
- 2) На основании каких нормативно-правовых актов разработана рабочая программа.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

- Законы;
- Указы Президента РФ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативные акты других ведомств РФ;

Б) регионального уровня:

- Законы;
- Другие нормативные акты Кемеровской области;

В) муниципального уровня;

Г) локальные акты.

#### **Примерный перечень нормативно-правовых актов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав Учреждения
- Основная образовательная программа Учреждения;

Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

3) Цели и задачи реализации рабочей программы.

Цели и задачи определяются исходя из ФГОС дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы МБДОУ, реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

4) Принципы и подходы формирования программы.

Определяются исходя из основной образовательной программы ДОУ.

5) Значимые для разработки и реализации программы характеристики.

К значимым для разработки и реализации программы характеристикам относятся все те характеристики, которые определяют специфические для группы условия:

- Возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе разновозрастной группы);

- Индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка);
- Особенности режима функционирования ДОУ;
- Особенности регионального компонента;
- Особенности территориального компонента;
- Особенности социума;
- Особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников (на основании анкетирования родителей);
- Материально-технические условия;
- Кадровые условия;
- Другие специфические условия, значимые для реализации программы, в том числе, для определения интегрирующих тем в комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения детьми программы определяются на основе основной образовательной программы ДОУ с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе.

Планируемые результаты освоения программы предполагают не знания, умения и навыки, а характеристики личности.

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей

Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом основной образовательной программы ДОУ и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений развития (образовательная область) раскрывается в последовательности:

- 1) описание направления развития (образовательной области);
- 2) цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);
- 3) указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

Описание данного подраздела может содержать указание на то, что образовательная деятельность реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей и основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса (со ссылками на соответствующие Приложения к рабочей программе).

### 2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

Раскрывается, какие формы работы (в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты), методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для реализации образовательной деятельности по каждому из направлений развития детей (образовательной области) относительно каждой из задач, решаемой в рамках данной образовательной области.

Выбор форм работы, методов, средств и технологий осуществляется с учетом возрастных особенностей и специфических особенностей.

Используемые формы работы, методы и средства целесообразно описывать с использованием табличной формы. Используемые педагогические технологии допустимо описывать как в текстовом варианте, так и в табличном.

Примерные варианты табличных форм для описания используемых форм работы, методов и средств:

Вариант 1:

#### «Образовательная область «Познавательное развитие»

	Формы работы	Методы реализации программы	Средства реализации программы
--	--------------	-----------------------------	-------------------------------

<i>Вид деятельности</i>	<i>Совместная деятельность</i>	<i>Образовательная деятельность в режимные моменты</i>	<i>Самостоятельная деятельность</i>		
Формирование элементарных математических представлений					
Развитие познавательно-исследовательской деятельности					
Ознакомление с социальным миром и миром природы					

Вариант 2:

**«Образовательная область «Познавательное развитие»**

<i>Формы реализации программы</i>	<i>Методы реализации программы</i>	<i>Средства реализации программы</i>
Формирование элементарных математических представлений		
Развитие познавательно-исследовательской деятельности		
Ознакомление с социальным миром и миром природы		

Могут быть использованы другие варианты при условии, что они в полной мере раскрывают содержание данного подраздела.

*2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик*

Данный подраздел состоит из двух структурных единиц:

- особенности образовательной деятельности разных видов;
- особенности культурных практик.

1) Особенности образовательной деятельности разных видов раскрываются через описание:

А) особенностей реализации в группе различных видов образовательной деятельности (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфических условий, указанных в п.1.1.3.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План образовательной деятельности на год» (выписка из учебного плана);

Б) как каждый из видов детской деятельности (игровая, коммуникативная и др.) реализуется в разных видах образовательной деятельности.

2) Особенности культурных практик:

- краткая характеристика тех культурных практик, которые реализуются в группе;
- особенности организации культурных практик.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Циклограмма образовательной деятельности на неделю»).

*2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы*

Раскрывается:

- 1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;
- 2) какие педагогические приемы, формы взаимодействия с детьми, виды детской деятельности педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

*2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников*

Раскрывается:

1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из основной образовательной программы МБДОУ с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

2) основные направления взаимодействия с родителями (исходя из основной образовательной программы МБДОУ с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

3) особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников, которые являются значимыми для реализации взаимодействия;

4) как учитываются данные особенности в планировании и реализации взаимодействия с родителями.

Пункт 4 целесообразно оформить в табличном варианте.

Примерный вариант табличной формы:

<i>Особенности контингента родителей (законных представителей)</i>	<i>Как учитываются</i>

Может быть использован другой вариант при условии, что он в полной мере раскрывает содержание.

Данный подраздел может содержать ссылку на соответствующие Приложение к рабочей программе («План взаимодействия с родителями»).

### *2.6. Иные характеристики содержания программы*

Данный подраздел содержит 4 пункта:

- 1) организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада;
- 2) обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- 3) работа с детьми, не посещающими детский сад;
- 4) работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Особенностью подраздела является то, что раскрываются только те пункты, которые имеют место в группе.

Содержание каждого из пунктов:

1) Организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада описывается для группы детей в возрасте от 1 до 3 лет.

Необходимо отразить:

- как организована работа по адаптации детей к детскому саду;
- содержание педагогической работы по адаптации детей к детскому саду.

2) Обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой описывается для групп детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Необходимо отразить:

- как организована оценка индивидуального развития детей в группе;
- как учитываются полученные данные в педагогической работе;
- как происходит реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3) Работа с детьми, не посещающими детский сад, описывается во всех возрастных группах при условии ее фактической реализации.

Необходимо отразить, как организована данная работа, и через какие формы работы реализуется.

4) Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья описывается во всех возрастных группах при условии, что в группе есть ребенок (дети) с ОВЗ.

Необходимо отразить:

- количество детей с ОВЗ;
- нарушение в физическом и (или) психологическом развитии, на основании которого каждый ребенок с ОВЗ отнесен к данной группе детей;
- особенности личности ребенка (исходя из заключения ПМПК, педагогического наблюдения);
- специальные условия получения образования, необходимые для ребенка (исходя из заключения ПМПК);
- содержание педагогической работы для обеспечения и реализации специальных условий получения образования, необходимых для каждого ребенка с ОВЗ. Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ»).

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### *3.1. Материально-техническое обеспечение программы*

Оформляется в табличном варианте:

<i>Вид помещения</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Функциональное использование</i>	<i>Оснащение</i>

Описываются все виды помещений, задействованные для реализации Программы.

### *3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания*

Отдельно перечисляются имеющиеся для работы в группе средства обучения и воспитания и программно-методическое обеспечение по каждой образовательной области.

Обязательным требованием при построении списка программно-методического обеспечения – правильное оформление источников (в соответствии с действующим стандартом по оформлению библиографического списка).

Оформляется в табличном варианте.

### *3.3. Режим дня*

Содержится описание:

- 1) режима функционирования ДОУ;
- 2) особенности режима дня в группе в теплый и холодный период (с учетом особенностей, указанных в п.1.1.3). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Режим дня в теплый период», «Режим дня в холодный период»).

### *3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий*

Необходимо раскрыть:

- 1) задачи культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей (исходя из основной образовательной программы МБДОУ);
- 2) какие факторы оказали влияние на формирование традиционных событий и мероприятий в группе;
- 3) циклограмма традиционных мероприятий (в табличной форме). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План традиционных событий и праздников»).сабан туй, науруз, день республики, кэз озату и т.д. ....

### *3.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды*

Описывается:

- 1) организуемые в групповом помещении функциональные зоны, их назначение и оснащение (в табличной форме);
- 2) каким образом в группе реализуются требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (содержательная насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Список Приложений к рабочей программе является открытым и может быть дополнен.

**Титульный лист рабочей программы**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«\_\_\_\_\_»

ПРИНЯТО протокол педагогического совета от «__» _____ 20__ г. №__	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «_____» от «__» _____ 20__ г. №__
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
\_\_\_\_\_ группы  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

	Разработчики: Иванова Мария Ивановна, воспитатель, I квалификационная категория Петрова Ольга Петровна, воспитатель, I квалификационная категория
--	---

С. \_\_\_\_\_  
2017г.